**Pravidla pro využívání šatních skříněk v prostorách Studijního a informačního centra**

1. Šatní skříňky umístěné v prostorách suterénu SIC jsou určeny pro dočasné ukládání osobních věcí studentů (zejména svrchního oděvu a zavazadel) v rámci jednoho dne do doby uzavření budovy (zpravidla 20:45 hod.)
2. Do šatních skříněk je zakázáno ukládat :
   * Předměty, které mohou skříňku znečistit nebo poškodit
   * Věci, které by (např. hlukem) obtěžovaly okolí
3. Toto ukládání je pouze na vlastní nebezpečí.
4. h
5. Uživatel je povinen vyklidit skříňku v den uložení a to do konce provozní doby SIC.

Skříňky uzamčené po této době budou otevřeny 2-člennou komisí, obsah vyjmut a uložen na jiném místě. O otevření bude sepsán protokol a nalezené věci v tomto protokolu popsány.

Při vyzvednutí věcí je uživatel povinen předložit doklad totožnosti s fotografií , popsat obsah, podepsat potvrzení o převzetí a zaplatit sankční poplatek ve výši 100 Kč. Podpisem protokolu potvrzuje student převzetí věcí.

V případě, že si uživatelé do 45 dnů věci nevyzvednou, má Studijní a informační centrum právo s nimi naložit dle vlastního uvážení.

1. Celý prostor šaten je monitorován bezpečnostními kamerami.
2. **Používání skříněk je bezplatné.**
3. Skříňky jsou vybaveny mincovním zámkem na minci hodnoty 10 Kč. Klíč zůstává blokován v zámku do doby, než je vhozena mince a zamknuta skříňka. **Skříňku uzamkněte a klíček** **uschovejte.** Po odemknutí skříňky je mince uvolněna a vrácena a klíč zůstává blokován v zámku.
4. V případě ztráty, poškození klíče či jiných technických problémů, uživatel tuto skutečnosti nahlásí ve Velké studovně. Při ztrátě klíče je účtován poplatek za výměnu zámku ve výši 1000 Kč.
5. **SIC nezodpovídá za volně odložené věci**.

**Rules for using lockers in Study and Information Centre (SIC)**

1. The lockers in the basement of SIC building are used to temporarily (not overnight) store personal belongings during the opening hours of the SIC building. (Regularly 6:30 AM— 8:00 PM)
2. It is forbidden to store:
   * Objects that could damage or dirty the locker
   * Objects that could disturb others (for example sound)
3. Storing of valuable belongings is on your own risk.
4. The user is obliged to empty the locker on the same day until the end of that day opening hours of SIC building. The lockers still locked after the opening hours are going to be opened by a 2 members committee, the content taken and stored elsewhere. There will be a protocol and the taken things are going to be written down.

The person coming to pick up the moved belongings have to prove its identity with ID with picture, describe the belongings, subscribe the acknowledgement of handover and pay a fee of 100 Kč. By signing the user confirms the handover of belongings.

In case the user does not fetch his/her belongings in 45 days, CULS has the right to treat them in it‘s own interest.

1. The area of this locker room is monitored by CCTV.
2. **The use of lockers if free of charge.**
3. The lockers use a coin lock and work only with coins of value 10 Kč. **Lock the locker (the key is inserted upside down) and keep the key.** After you unlock the locker, the coin is returned to you and the key stays blocked in the lock.
4. In case of a loss of the locker key or it‘s damaging, or with any problems concerning the lockers user notifies the librarians in the Large study room. When user loses the locker key we charge a fee of 1 000 Kč for the locker replacement.
5. **CULS is not responsible for stored belongings.**