

KNHOVNÍ RADA ČZU V PRAZE

Zápis z 3. jednání

Termín jednání: 24. dubna 2019 13:00 – 14:30

Místo jednání: Rektorát, zasedací místnost v 6. patře

Přítomni: P. Valášek (prorektor pro kvalitu vzdělávací a tvůrčí činnosti), J. Remeš (prorektor pro pedagogickou činnost), D. Tvrdoňová (IVP), M. Houška (PEF), Z. Aleš (TF), J. Skaloš (FŽP), J. Kašpar (FLD), J. Hejkrlik (FTZ), L. Kalous (FAPPZ), T. Kadeřábková (AS ČZU), R. Martiník (AS ČZU), M. Konečná (SIC), D. Novák (SIC), D. Bláha (SIC), H. Landová (SIC)

PROJEDNANÉ BODY

1. Zahájení jednání

H. Landová přivítala členy Knihovny rady, poděkovala jim za účast a zahájila jednání.

2. Úkoly z předchozích jednání

Zástupci SIC okomentovali stav plnění úkolů, které vyplynuly jednání KR v prosinci 2018.

Přehled úkolů a stav plnění:

- **HOTOVO SIC:** Zaslát detaily technické specifikace skenerů členům KR. Termín: 15. 1. **STAV:** Členové KR obdrželi specifikaci e-mailem.
- **TRVÁ SIC:** Zjistit možnosti využití nástrojů UIS pro potřeby Žádosti o ISBN, resp. MVS. Termín: 15. 2. **STAV:** Do formuláře bylo přidáno povinné pole jména vedoucího. Ten je následně informován v kopii mailu s přiděleným ISBN.
- **HOTOVO SIC:** Dokončit úpravy Výpůjčního řádu Mediatéky + zajistit informovanost akademické obce ohledně nových pravidel Mediatéky. Termín: 15. 2. **STAV:** Výpůjční řád byl vytvořen ve spolupráci s dodavatelem filmů a Právním oddělením ČZU. Aktuální znění je k dispozici [na webových stránkách Mediatéky](#). Aktuální počty online přístupných titulů (stav k III.2019): r.2011-123, r.2012-47, r.2015-142, r.2016-197, r.2017-36, r.2018-40. zbývá převést 375 filmů z r.2012-14.
- **TRVÁ SIC:** Důkladněji zmapovat pravidla přípravy BP/DP na jednotlivých fakultách, provést rozhovory se zástupci fakult ohledně možnosti některých úprav/sjednocení. A prezentovat výsledky na jednání knihovny, příp. i pedagogické rady. Termín: 31. 3. **STAV:** Tento úkol byl odsunut vzhledem k přípravě nové směrnice o zadávání BP/DP. **Nový termín: 31. 8.**
- **HOTOVO SIC:** Dokončit revize dílčích knihoven PEF a všechny potřebné náležitosti. Termín: 31. 1. **STAV:** Revize dílčích knihoven na PEF byly dokončeny, včetně všech potřebných protokolů.
- **HOTOVO SIC:** Zaslát informační dopis děkance FAPPZ a tajemníkovi téže fakulty a zahájit revize. Termín: 31. 1. **STAV:** E-mail odeslán úvodem roku 2019, proběhlo i jednání s tajemníkem FAPPZ a revize byly zahájeny.
- **TRVÁ SIC:** Navázat na diskusi z jednání ohledně stipendií a oslovit zástupce KR, příp. další zástupce fakult při hledání řešení. Termín: 28. 2. **STAV:** Jednání nadále probíhají. **Nový termín: 30. 6.**
- **HOTOVO SIC:** Zaslát členům KR podrobnější informace týkající se systému PUBLI, příp. domluvení termínu prezentace systému. Termín: 31. 1. **STAV:** Informace odeslány, prezentace systému proběhne v případě zahájení projektu ERDF, v rámci něhož by měl být systém nakoupen.
- **HOTOVO SIC:** Zjistit možnosti financování nákupu PUBLI. Termín: 31. 1. **STAV:** Platforma PUBLI byla zařazena do jedné z aktivit v rámci projektu ERDF II.

- **HOTOVO SIC:** Provést rozhovory na jednotlivých fakultách s tematikou organizace ediční činnosti a shrnutí výsledků. Termín: 15. 3. **STAV:** Rozhovory proběhly, bylo připraveno shrnutí a návrh dalšího postupu.
- **HOTOVO SIC:** Zajistit organizačně 3. jednání KR. Termín: duben/květen 2018 **STAV:** Jednání zajištěno.

H. Landová dále poděkovala zástupcům PEF, TF, IVP, FAPPZ a FTZ za zaslání informací k promociím konajícím se na SIC v červnu 2019. Jakékoliv organizační záležitosti týkající se promocií konzultovat s [Ivetou Kollárovou](#).

3. Zapojení SIC do projektů ESF/ERDF II.

H. Landová informovala o zapojení SIC do přípravy projektů ESF/ERDF II. SIC bude - v případě financování projektů - koordinovat aktivity týkající se rozvoje didaktiky e-learningu, realizace webinářů (ESF), stejně jako nákup platformy PUBLI a kolekce výukových videí JoVE (ERDF). Výsledky budou známy ke konci roku 2019. **J. Remeš** informoval, že projekt ESF prošel hodnocením formálních náležitostí.

4. CzechELib: předběžné výsledky konsorcií na nové elektronické zdroje

D. Bláha představil aktuality týkající se zapojení ČZU do národního licenčního centra [Czech ELib](#). Z navržených zdrojů na rok 2020 (na základě konzultace s prorektorem a proděkanem pro VaV) předběžně **prošly** (tj. byl vyjádřen zájem minimálně ze tří institucí) do fáze nacenění a potenciálně mají nárok na dotaci následující zdroje:

- EBSCO Academic Search Ultimate
- CAB Abstracts
- Nature
- Science

Z námi poptávaných zdrojů naopak neprošly:

- OECD iLibrary
- ACS

Ceny zdrojů se dozvíme nejspíše v první půli května – a poté proběhne jednání o případném financování (rozpočet SIC, spoluúčast fakult).

Pokud by fakulty měly zájem o jakékoliv informační zdroje mimo projekty CzechELib nebo třeba o zkušební přístupy, nechtě se obračejí na [Dominika Bláhu](#) (vedoucí Odd. fondů SIC)

Úkol: SIC: Informovat členy Knihovny rady a také proděkanem pro VaV o dalším vývoji v této oblasti, příp. zahájit vyjednávání o možnostech financování nových EIZ. **Termín: 31. 5.**

5. Mendeley: informace o ukončení institucionální verze

D. Bláha informoval o skutečnosti, že Mendeley (citační manažer) přestal oficiálně podporovat institucionální verzi. Tím tedy končí i naše výhodné prémiové účty. Nicméně byly navýšeny limity pro základní bezplatnou verzi, které by tak měly bez problémů dostačovat potřebám zejména doktorandů a akademických pracovníků. Pregraduálním studentům je stále primárně určen citační manažer CitacePRO, který je méně robustní.

Aktuální charakteristika individuálního účtu v Mendeley:

- 2 GB úložného prostoru
- 5 soukromých skupin: maximálně 25 členů, 100 MB úložiště pro skupinu

6. ResearcherID: informace o přechodu na Publons

Uživatelské profily na ResearcherID jsou přemigrovány na platformu Publons, která je nyní také součástí rodiny produktů WoS. Publons je mnohem modernější a umožňuje mnohem jednodušší správu profilu. Proběhl úvodní webinář, **na vyžádání můžeme nechat uspořádat další**. Záznam webináře [na webu SIC](#) nebo [webu producenta databáze, firmy Clarivate Analytics](#).

7. Výuka pro doktorandy

SIC se snaží ve spolupráci s fakultami dlouhodobě připravovat vzdělávací akce pro studenty doktorského studia. V LS 2018/2019 probíhá pilotní výuka kreditového kurzu pro FAPPZ: dva dny blokové výuky – následující témata:

- 1. blok: Informační zdroje pro vědu a výzkum, kritické hodnocení informací a Mendeley (Mgr. Dominik Bláha, Mgr. Kristýna Paulová)
- 2. blok: Citační databáze SCOPUS (Anežka Baquero Forero, ELSEVIER)
- 3. blok: Transparentní vědecké publikování: Open Access a problematika predátorských časopisů (PhDr. Hana Landová, Ph.D.)
- 4. blok: Proces vědeckého publikování z pohledu editora (RNDr. Petr Heneberg, Ph.D., 3. LF UK)

Zařazení takovéto intenzivní výuky v průběhu prvního ročníku studia (listopad – duben) považujeme za ideální. Je možné propojit s nabídkou kurzů IVP – studenti si mohou poskládat výuku z témat, která je zajímaví, nebo absolvovat kurz jako celek. **P. Valášek** zdůraznil, že by bylo dobré v budoucnu tyto aktivity centralizovat.

Obecnější nabídka kurzu pro doktorandy pro možnost jednání na jednotlivých fakultách je v Příloze 1 tohoto zápisu.

8. Nové formy výuky pro pregraduální studenty

H. Landová informovala, že SIC v rámci projektu MOST připravuje nové formy informačního vzdělávání, zejm. pro začínající pregraduální studenty. Fakulty/IVP mohou využít této nabídky např. pro doplnění výuky *Úvodu do studia* a dalších obdobných kurzů. Samozřejmě stále platí možnost objednání i tradiční výuky (buďto semináře v budově SIC, příp. účast pracovníka SIC ve výuce odborného předmětu).

Odkazy na aktuálně dostupné podklady v Moodlu (časem budou k dispozici i anglické verze):

- [Průvodce nového studenta službami SIC](#)
- [Informační zdroje a akademické dovednosti](#)

9. ČZU shop: prezentace odborných publikací autorů z ČZU

Ve spolupráci Odboru vnějších vztahů, Kolejí a menz, OIKT a SIC byly zahájeny diskuse o proměně podoby obchodu v menze – včetně zařazení propagace odborných publikací autorů z ČZU. S možností nákupu jak přímo v obchodě, tak z e-shopu. **D. Novák** informoval, že ve spolupráci s rektorátním odd. VaV byla vytvořena sestava odborných publikací (tedy ne skripta a učebnice) od roku 2014. V tuto chvíli čekáme na další kroky a jednání o finální podobě obchodu.

Úkol: SIC: Zaslát vytvořený seznam na jednotlivé fakulty ke konzultaci. Termín: 10. 5.

10. Vydavatelství ČZU: aktuální fáze příprav, výstupy z rozhovorů, další navrhované kroky

H. Landová informovala o průběhu rozhovorů k ediční činnosti jednotlivých fakult/IVP a seznámila účastníky jednání s hlavními výstupy a taky dalšími navrhovanými kroky. Proběhla krátká diskuse týkající se možné podpory ze strany rektorátu, resp. nově vzniklého vydavatelství. Zdůrazněna byla skutečnost, že pravidla ediční činnosti budou nastavena tak, aby byly zajištěny standardy kvality v této oblasti, ale zároveň fakulty/IVP měly dostatek volnosti pro nastavení workflow dle svých potřeb.

Shrnutí je k dispozici v Příloze 2 tohoto zápisu.

Úkol: SIC: Zjistit jaké jsou potřebné formální náležitosti ke vzniku Vydavatelství ČZU v Praze. **Termín: 10. 5.**

Úkol: SIC: Připravit informaci pro jednání kolegia rektora **Termín: 13. 5., či jiný dle aktuální situace**

Úkol: SIC: První návrh směrnice „Zásady ediční činnosti na ČZU v Praze“. **Termín: 30. 6.**

11. Stipendia pro studenty ČZU pracující na SIC

Navázali jsme na diskusi z prosincového jednání, která se týkala možnosti příspěvku fakult na brigádníky z řad studentů pracující na SIC. Diskutovány byly různé možnosti tohoto příspěvku (do centrálního stipendijního fondu: bez nároku na reciprocitu, do centrálního stipendijního fondu výměnou za provozní finance, příp. formou výplaty stipendií na jednotlivé studenty dané fakulty).

Možnosti případného příspěvku projednají členové Knihovní rady na svých fakultách/IVP.

Úkol: SIC: Poskytnout doplňující informace a sledovat vývoj situace. **Termín: 20. 5.**

12. Diskuse: Nový status pro knihy u pedagogů na katedrách - Příruční knihovna

D. Bláha představil návrh nového způsobu evidence publikací nakupovaných na katedry – do dílčích knihoven.

Motivace

- Oddělení a skrytí knih v katalogu, které mají zaměstnanci u sebe v kancelářích
- Vyčlenění těchto knih ze systému MVS – meziknihovní výpůjční služby (zaměstnanci tyto knihy neradi půjčují)
- Lepší přehled, co kdo má (pro SIC i pro samotné zaměstnance)

Výsledný stav

Na katedře budou dva typy publikací:

- Knihy v katederní knihovně - viditelné v katalogu (a dostupné pro výpůjčky studentům ČZU i pro MVS).
- Knihy u zaměstnanců - neviditelné v katalogu

Řešení

- Při nákupu: během katalogizace a zajišťování razítka na fakturu bude nahlášeno, pro koho je daná publikace kupována (předávací protokol)
- Při revizi: Už je zjišťováno, kdo zrovna danou knihu má.
 - Rozdílem bude, že daný zaměstnanec na svém účtu v Alephu (aleph.czu.cz) uvidí, co má u sebe – bude mít knihy ve své příruční knihovně jako výpůjčky
- Zaměstnanec bude vždy informován mailem, že mu byla připsána nová publikace

Úkol: SIC: Rozpracovat výše uvedený návrh do pokynu – a jeho předložení ke konzultaci členům knihovní rady, později pak tajemníkům a osobám zodpovědným za dílčí knihovny. **Termín: 30. 6.**

13. Různé

- **Školení SCOPUS:** proběhne pondělí 6. 5. od 13:00, míst. SIC 259: **registrace zahájena 29. 4. – informace šla členům KR, proděkanům pro V a V a nakonec i cestou Info ČZU.**
- Proběhl zkušební přístup do ekonomické databáze EMIS (Emerging Markets IS)
 - Celkem 1307 zobrazených stránek
 - Zobrazený obsah především:
 - Analýzy a výzkumy
 - Profily firem
 - Finanční výkazy firem
 - Zájmové země:
 - Mezinárodní
 - Česko
 - Maďarsko
 - Kavkaz a centrální Asie
 - Polsko

V případě zájmu o další informace o databázi, příp. cenovou nabídku, se obračejte na [Dominika Bláhu](#) (vedoucí Odd. fondů SIC).

Příloha 1

Doktorandské minimum

Název předmětu: Efektivní práce s vědeckými informacemi (či jiný dle dohody)

Zahájení výuky: dle dohody

Garant: PhDr. Hana Landová, Ph.D. (SIC ČZU)

Rozsah přímé výuky: 8 hodin

Počet kreditů: dle rozhodnutí fakulty

Lektoři:

Mgr. Dominik Bláha (SIC ČZU)

RNDr. Petr Heneberg, Ph.D. (3. LF UK, externí lektor)

PhDr. Hana Landová, Ph.D. (SIC ČZU)

Mgr. Kristýna Paulová (SIC ČZU)

+ možnost zapojit např. zástupe projektového oddělení fakulty apod.

Anotace: Předmět studentům přiblíží zásady efektivní práce s informačními zdroji pro vědu a výzkum: odborné databáze (oborově zaměřené i citační), kolekce elektronických knih a časopisů a další nástroje přispívající k efektivnímu budování informační základny k výzkumnému tématu či projektu. Představeny budou i zásady publikační etiky, s důrazem na etiku citační a studenti se naučí pracovat s citačním manažerem Mendeley. Představena bude i problematika otevřeného přístupu k vědeckým publikacím (Open Access) a zásady prevence publikování v predátorských a jiným způsobem nevěrohodných časopisech. V závěru budou mít studenti možnost seznámit se s různými formami sdílení výsledků své vědecké práce, např. prostřednictvím vědeckých sociálních sítí a také se seznámit s procesem recenzního řízení ve vědeckém časopisu v podání zkušeného editora.

Dílicí témata:

1. Efektivní vyhledávání v odborných databázích.
2. Specifika citačních databází a práce s nimi.
3. Citační etika a práce s citačním manažerem Mendeley.
4. Kritické hodnocení vyhledaných informací.
5. Open access a problematika predátorských časopisů.
6. Sdílení vědeckých poznatků a scientific networking.
7. Vědecké časopisy a jejich recenzní řízení očima editora.¹

¹ Toto téma navrhuje – zajistil by ho externí lektor – ale možná je pokryto v jiných předmětech.

Vydavatelství ČZU

Stav příprav k 17. 4. 2019

Zpracovala: H. Landová, SIC

Výstupy z rozhovorů

- Odlišná praxe na jednotlivých fakultách – více či méně detailní a formalizované postupy – recenzní řízení, standardy, grafické a jazykové zpracování publikací.
- Trendy v oblasti publikování: skript/učebnic, odborných monografií, sborníků.
- Požadavky na podporu ze strany rektorátu, potenciálně Vydavatelství.
- Autorsko-právní ošetření vydavatelské činnosti.
- Finanční otázky vydávání publikací.
- Technické otázky vydávání publikací: e vs. print, výběr tiskárny, nastavené spolupráce, platforma pro vydávání e-publikací.
- Specifika související s publikováním v rámci projektů – loga, potisky apod.

Další postup

- Zajistit úkony potřebné pro vznik Vydavatelství ČZU v Praze (včetně otázky názvu) (31. 5. 2019)
- Organizační zařazení Vydavatelství do struktury ČZU (jedno z oddělení SIC?): personální zajištění (1 FTE k aktuálnímu stavu na SIC) + dohoda spolupráce týkající se zejm. grafických návrhů/šablon. (31. 8. 2019).
- Nastavení workflow:
 - Ediční plány z fakult a s nimi související termíny (do 31. 10. – na následující kalendářní rok/ do 31. 3. - na daný kalendářní rok)
 - Standardy pro recenze.
 - Check-list pro ediční komise fakult.
 - Přehled nabízených služeb: grafická podpora, jazykové korektury.
 - Informační webová stránka vydavatelství.
- Příprava směrnice a souvisejících dokumentů – včetně dvou či více potřebných kol připomínek (31. 8. 2019) – *návaznost fakultních směrnic odkazujících se na univerzitní?*
- Propagace směrnice, zajištění informovanosti fakult a IVP, nastavení harmonogramu k pilotnímu roku existence Vydavatelství (důležité termíny apod.) (průběžně: 1. 9. – 31. 12. 2019).
- Propagace nově vzniklého vydavatelství: např. Svět knihy (květen 2020 atd.). (průběžně) – spolupráce s Odb. vnějších vztahů

Připravovaná směrnice rektora: „Ediční činnost na ČZU v Praze“

1) Základní ustanovení

- Odkazy na zákony.
- Živnostenské oprávnění ČZU k vydavatelské činnosti.

2) Zaměstnanecké dílo.

- definice

3) Typy vydávaných publikací – ediční řady:

- skripta
- učebnice
- odborné monografie
- dizertační práce
- sborníky
- další typy dokumentů: audiovizuální a multimediální programy

Zahrnutí aktuálně vydávaných periodik do směrnice: samostatně, včetně redakčních rad?

4) Řízení ediční činnosti na ČZU

- **Ediční komise ČZU:** složena ze zástupců fakult, prorektora, vedoucího Vydavatelství/zástupce SIC.
- **Ediční komise fakult a IVP:** dle rozhodnutí fakult/IVP
- **Řízení ediční činnosti ostatních součástí ČZU:** koordinuje SIC
- **Včetně možnosti hlasování per rollam**

5) Plánování ediční činnosti na ČZU: ediční plány, termíny

6) Financování ediční činnosti: v gesci fakult / IVP / ostatních pracovišť ČZU

7) Odměna a dodatečná odměna za zaměstnanecké dílo + smlouva.

8) Přílohy:

- Formuláře: smlouvy, posudky