

KNIIHOVNÍ RADA ČZU V PRAZE

Zápis z 2. jednání

Termín jednání: 13. prosince 2018 10:00 – 11:30

Místo jednání: Rektorát, zasedací místnost v 6. patře

Přítomni: P. Valášek (prorektor pro kvalitu vzdělávací a tvůrčí činnosti), J. Remeš (prorektor pro pedagogickou činnost), M. Houška (PEF), Z. Aleš (TF), J. Skaloš (FŽP), J. Kašpar (FLD), J. Hejkrlík (FTZ), M. Skalický (zástup FAPPZ), M. Konečná (SIC), D. Novák (SIC), D. Bláha (SIC), H. Landová (SIC)

Průběh jednání

1. Zahájení jednání:

Předsedkyně Knižovní rady (KR), H. Landová, přivítala účastníky jednání a seznámila je s programem jednání. Zároveň informovala, že dne 6. 12. Akademický senát ČZU schválil zástupce z řad studentů, kteří budou členy KR. Jedná se o Terezu Kadeřábkovou a Radka Martiníka. Oba studenti byli na jednání pozváni, ale nemohli se takto narychlo zúčastnit. Budou však seznámeni s průběhem jednání a dále se na činnosti KR podílet.

2. Aktuality ze SIC:

- **Modernizace studoven:** Vedoucí oddělení knihovnických služeb (OKS) M. Konečná představila nejdůležitější změny, ke kterým v budově SIC došlo během letní modernizace s finančních prostředků tzv. nábytkové výzvy: modernizace Kongresového sálu (ve spolupráci s CAVP a PTO) + modernizace studoven. Ilustrační fotografie k proměnám studoven měli možnost členové KR vidět. Zároveň byla o modernizaci informace i v prosincovém čísle Živé univerzity.
- **Nové skenery:** Vedoucí OKS M. Konečná informovala o dvou nových skenerech, které jsou k dispozici ve Velké studovně a v Čítárně časopisů v budově SIC. Proběhla diskuse týkající se technických specifikací skenerů.

Úkol: SIC: zaslat detaily technické specifikace skenerů členům KR. Termín: 15. 1.

- **Projekt CzechELib:** Vedoucí oddělení fondů (OF) D. Bláha informoval o zapojení ČZU do projektu CzechELib (koordinuje NTK) a finančních úsporách při nákupu odborných e-zdrojů, ke kterým díky tomu došlo. Zároveň mají studenti a zaměstnanci ČZU k dispozici více e-zdrojů než v dřívějších letech – včetně velkých kolekcí e-knih, databáze BioOne a také kolekcí časopisů vydavatelství Taylor a Francis. Nové e-knihy byly nakoupeny i v rámci tzv. nábytkové výzvy (české e-knihy vybraných nakladatelství – Portál, Karolinum, UPOL aj. + produkce vydavatelství CABI). [Přehled e-zdrojů je k dispozici na webu SIC.](#) V roce 2019 bude z projektu CzechELib podpořeno financování i u nástroje pro analýzy publikační činnosti InCites. V roce 2018 platila ČZU z vlastního rozpočtu poté, co se SICu podařilo vyjednat velmi výhodnou cenu. Z projektu CzechELib bude podpora 70 %.
- **Online formuláře:** D. Bláha informoval o vytvoření online formuláře pro [přidělování ISBN](#). Na základě zpětné vazby z fakult bylo přidáno pole „Jméno vedoucího katedry“. Toho pak pracovníci SIC informují o tom, že bylo o přidělení ISBN požádáno a požádají ho o schválení. V tuto chvíli se připravuje i formulář pro žádosti o meziknihovní výpůjční službu. Proběhla diskuse nad možností zautomatizování schvalovacího procesu – např. v rámci UIS, příp. v jiném univerzitním IS.

Úkol: SIC: Zjistit možnosti využití nástrojů některé IS pro potřeby Žádosti o ISBN, resp. MVS. Termín: 15. 2.

- **Papírové formuláře:** dále se chystá aktualizace formulářů, které je nutné vyplnit při půjčování speciálního fondu. Jeden pro půjčování Kvalifikačních prací a druhý pro půjčování technických norem (na ty se zvláště vztahuje Zákon č. 22/1997 Sb.: Zákon o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, a proto je není možné půjčovat ve stejném režimu jako běžný fond knihovny).
- **Mediatéka:** Vedoucí Kartového centra a e-shopu D. Novák informoval o aktuální situaci ohledně Mediatéky, kterou ČZU provozuje spolu s organizátory LSFF. Dochází ke změně režimu v půjčování – všechny filmy z Mediatéky budou dostupné pouze v počítačové studovně v budově SIC (SIC140) prostřednictvím specializovaného portálu a na základě hesla. Půjčování na DVD mimo budovu SIC (ani pro potřeby výuky) nebude možné. Organizátoři LSFF nabízejí v případě velkého zájmu o určitý film a jeho pravidelné využívání ve výuce možnost vytvoření plnohodnotného DVD, které SIC nakoupí a bude moci půjčovat jako součást svého fondu. V průběhu ledna bude doladěn nový Výpůjční řád a informování studenti i zaměstnanci ČZU.

Úkol: SIC: *Dokončit úpravy Výpůjčního řádu Mediatéky + zajistit informovanost akademické obce ohledně nových pravidel Mediatéky. Termín: 15. 2.*

- **Vzdělávací aktivity SIC – ZS 2018/2019:** H. Landová informovala – na základě podkladů od vedoucí Odd. informační podpory a vzdělávání (OIPV) K. Paulové – o vzdělávacích aktivitách SIC v zimním semestru: bylo odučeno celkem 85 výukových hodin (po 45 minutách), tedy asi 4 – 5 lekcí týdně. Z toho 30 lekcí na žádost fakult a 14 seminářů (z toho 6 webinářů). Které otvírá SIC pro zájemce. Výuka probíhá od 1. roč. Bc. studia až k doktorandům. 12. 12. byla poprvé prezentována uceleně (cca 1,5 hodiny) i problematika predátorských časopisů (doktorandi FLD). Výuka probíhá v ČJ i AJ. Po personální stránce je SIC v oblasti výuky na hraně možností – proto se snažíme posilovat e-learning (v rámci aktivit projektu MOST). Dále proběhla diskuse týkající se odlišných zásad pro zpracování BP a DP na jednotlivých fakultách (nejen citační pravidla, ale i formální náležitosti). Zároveň H. Landová informovala, že se studenti lektorů SIC často ptají na věci související s metodologickou stránkou přípravy BP/DP. Členové KR se shodli, že tyto otázky by měli řešit výhradně vedoucí BP/DP.

Úkol: SIC: *Důkladněji zmapovat pravidla přípravy BP/DP na jednotlivých fakultách, provést rozhovory se zástupci fakult ohledně možnosti některých úprav/sjednání. A prezentovat výsledky na jednání knihovní, příp. i pedagogické rady. Termín: 31. 3.*

3. Revize knihovního fondu v roce 2019

D. Bláha informoval, o průběhu revizí na PEF v roce 2018. a také o skutečnosti, že v roce 2019 proběhnou revize knihovního fondu v dílčích knihovnách na FAPPZ. Oproti předchozím letům bude průběh prací trochu změněn:

- První krok bude oficiální dopis ředitelky SIC děkance FAPPZ.
- Budeme postupovat po jednotlivých katedrách již od začátku roku.
- První bude katedra pedologie a ochrany půd – tato katedra zažádala o zrušení své dílčí knihovny.
- Revize bude probíhat vždy na jedné katedře.

Dále proběhla diskuse týkající se procesu vyřazování knih z fondu, nutné součinnosti i odborných pracovníků kateder při hodnocení relevance a aktuálnosti některých publikací a také možnost případné digitalizace vzácných či těžko dostupných publikací.

Úkol: SIC: *Dokončit revize dílčích knihoven PEF a všechny potřebné náležitosti. Termín: 31. 1.*

Úkol: SIC: *Zaslat informační dopis děkance FAPPZ a tajemníkovi téže fakulty a zahájit revize. Termín: 31. 1.*

4. Objednávání knih / e-knih z projektů

D. Bláha požádal členy KR, aby informovali své kolegy na fakultách o následujícím: v případě objednávání knih z finančních prostředků z projektů (zejm. evropských), které mají specifické požadavky na vykazování cenových nabídek a dalších formálních záležitostí, aby informovali někoho z vedení SIC (D. Bláha – vedoucí Odd. fondů, příp. H. Landovou). Tak může SIC zajistit, že budou dodrženy přesně veškeré požadavky poskytovatele dotace a nebude nutné řešit některé nedostatky zpětně.

5. Brigádníci z řad studentů ČZU

H. Landová informovala o výborné zkušenosti, kterou má SIC s využitím brigádníků z řad studentů ČZU. V současné době je dohoda mezi PEF a SIC o poskytování části stipendií právě pro studenty vypomáhající na SICu. Pro studenty je to pracovní příležitost, kterou mohou snadno skloubit se studiem, pro SIC je to obrovský přínos: možnost zajištění delší provozní doby, využití znalostí studentů při zodpovídání referenčních dotazů. SIC by mělo zájem o navázání podobné spolupráce i s dalšími fakultami – vzhledem k tomu, že neexistuje centrální univerzitní stipendijní fond. Z diskuse vyplynulo, že fakulty by pravděpodobně nic zásadního nenamítaly, ale je třeba další jednání.

Úkol: SIC: Navázat na diskusi z jednání a oslovit zástupce KR, příp. další zástupce fakult při hledání řešení. Termín: 28. 2.

6. Koordinace ediční činnosti na ČZU

H. Landová informovala o aktivitách související s plánovanou koordinací ediční činnosti na ČZU. Členové KR měli k dispozici pracovní materiál (viz příloha tohoto zápisu), nad kterým proběhla diskuse. Na počátku roku 2019 by měly proběhnout rozhovory mezi SIC a zástupci jednotlivých fakult, aby byly zjištěny detaily týkající se zajištění a organizace ediční činnosti na jednotlivých fakultách a míře zájmu o přesunutí některých agend/služeb na centrální úroveň. H. Landová zároveň informovala o nabídce systému na přípravu e-knih (běžných PDF či interaktivních) PUBLI. Diskuse se týkala možností propojení Moodle a Publi a dalších záležitostí.

Úkol: SIC: Zaslát členům KR podrobnější informace týkající se systému PUBLI, příp. domluvení termínu prezentace systému. Termín: 31. 1.

Úkol: SIC: Zjistit možnosti financování nákupu PUBLI. Termín: 31. 1.

Úkol: SIC: Provést rozhovory na jednotlivých fakultách s tematikou organizace ediční činnosti a shrnutí výsledků. Termín: 15. 3.

7. Různé

Další jednání KR proběhne v březnu/dubnu 2019.

Úkol: SIC: Zajistit organizačně 3. jednání KR. Termín: duben 2018

Zapsala: H. Landová

Schválil: P. Valášek

V Praze, 13. 12. 2018