

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠATNY

### Pravidla pro využívání šatních skříněk v prostorách Studijního a informačního centra

1. Šatní skřínky umístěné v prostorách suterénu SIC jsou určeny pro dočasné ukládání osobních věcí studentů (zejména svrchního oděvu a zavazadel) v průběhu jednoho dne, a to pouze v době, kdy je budova oficiálně otevřena, tj. zpravidla 6:30 až 20:45.
2. Skřínky nejsou určeny k odkládání cenných věcí (jako např. peníze, šperky, notebooky, mobilní telefony, fotoaparáty, případně další spotřební elektronika atd.). Tyto věci je možné do skříněk **ukládat pouze na vlastní nebezpečí**.
3. Do šatních skříněk je zakázáno ukládat předměty, které je mohou znečistit nebo poškodit, a předměty, které by obtěžovaly nebo ohrožovaly okolí, zejména hořlavé a jiné nebezpečné látky.
4. Uživatel je oprávněn užívat skříňku jen v souladu s účelem, jemuž slouží. Je povinen vyklidit ji při odchodu, a to nejpozději do konce provozní doby budovy v den, kdy skříňku použil.
5. Pracovníci ČZU mají právo skřínky, které po skončení provozu zůstaly obsazeny, zkontrolovat, případný obsah vyjmout a uložit náhradním způsobem. Za tímto účelem bude stanovena dvoučlenná komise, která o provedení kontroly sepíše protokol, nalezené věci označí a uloží. Kopie protokolu bude uložena v sekretariátu ředitele Studijního a informačního centra. Při vyzvednutí věcí je uživatel povinen dostavit se na **sekretariát SIC**, předložit OP, popsat obsah skřínky, podepsat potvrzení o převzetí a zaplatit sankční poplatek ve výši **100,- Kč**. V případě, že si uživatelé do 45 dnů věci nevyzvednou, má ČZU právo s nimi naložit dle vlastního uvážení.
6. **Celý prostor šaten je monitorován bezpečnostními kamerami!**
7. **Používání skříněk je bezplatné.**
8. Skřínky jsou vybaveny mincovním zámekem na minci hodnoty 10 Kč. Klíč zůstává blokován v zámku do doby, než je vhozena mince a zamknuta skříňka. Po vložení věcí **skříňku uzamkněte a klíček pečlivě uschovejte**. Při odemknutí skřínky je mince uvolněna a vrácena a klíč zůstává blokován v zámku.
9. V případě ztráty, poškození klíče či technických problémů uživatel tuto skutečnost nahlásí dozoru ve velké studovně nebo na sekretariátu SIC, v době uzavření studovny a sekretariátu na vrátnici rektorátu ostraze ČZU. Při ztrátě klíče je účtován poplatek za výměnu zámku ve výši 500,- Kč. O komisionálním otevření skřínky je sepsán protokol. Pro jeho sepsání je uživatel povinen předložit OP a před otevřením skřínky vyjmenovat a popsat uložené věci a obsah zavazadel. Podpisem protokolu stvrzuje jejich převzetí.
10. SIC nezodpovídá za volně odložené věci.
11. Košíčky na cenné drobné věci jsou k dispozici ve studovnách proti záloze ve formě čipové karty.
12. V ostatních případech platí příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména pak Občanského zákoníku.

V Praze 1.11.2012

Ing. Daniel Novák, CSc. v.r.

ředitel SIC