

PROVOZNÍ ŘÁD STUDOVEN STUDIJNÍHO A INFORMAČNÍHO CENTRA ČZU V PRAZE

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1. Základní údaje

- 1) V rámci knihovny Studijního a informačního centra ČZU v Praze (dále jen SIC) jsou zřízeny tyto specializované studovny:
 - a) velká studovna
 - b) malá (počítačová) studovna
 - c) čítárna časopisů
 - d) skupinové (diskuzní) studovny
- 2) Využívání těchto studoven se řídí Knihovním řádem SIC a tímto provozním řádem.
- 3) Studovny slouží k samostatné práci uživatelů s prezenčními fondy SIC, donesenou literaturou a elektronickými informačními zdroji.
- 4) Velkou a malou studovnu mohou využívat řádně registrovaní uživatelé, kteří mají vyrovnány své závazky vůči SIC (registrační poplatky, poplatky za upomínky, za ztráty apod.) a návštěvníci z řad veřejnosti. Skupinové (diskuzní) studovny jsou určeny ke kolektivnímu studiu uživatelů z řad akademické obce ČZU (tj. studentů, zaměstnanců) a studentů Univerzity třetího věku.
- 5) Před vstupem do studoven je uživatel povinen odložit si svrchní oděv a zavazadla do šatních skříněk v suterénu SIC. Skřínky nejsou určeny k odkládání cenných věcí (jako např. peníze, šperky, notebooky, mobilní telefony, fotoaparáty, případně další spotřební elektronika atd.). Tyto věci je možné do skříněk ukládat pouze na vlastní nebezpečí. Cennější věci si čtenář bere sebou do studovny. Pro drobnější předměty případně může využít zapůjčení košíčků, které jsou k dispozici u dozoru ve studovnách.
- 6) Uživatel je dále povinen ve všech prostorách SIC udržovat pořádek a respektovat pokyny pracovníků SIC a chovat se tak, aby nerušil ostatní uživatele. Ve velké a malé studovně není povoleno používat mobilní telefon k vyřizování hovorů. Ve všech studovnách platí zákaz konzumace potravin.
- 7) Získané informace a data (v jakékoliv formě, na jakémkoliv médiu) slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.
- 8) Uživatel je povinen respektovat zákon č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen autorský zákon).
- 9) Provoz studoven může být přerušen nebo omezen z důvodu nezbytné technické nebo softwarové údržby nebo v případě organizovaného školení či výuky.

Čl. 2. Všeobecné pokyny pro využívání výpočetní techniky

- 1) Před započítím práce je uživatel povinen zkontrolovat stav pracovního místa. Při zjištění jakékoliv závady je povinen okamžitě informovat službu.

- 2) Uživatel nesmí:
 - a) Používat univerzitní výpočetní techniku v prostorách SIC k jiným účelům než k využití služeb poskytovaných knihovnou,
 - b) instalovat na počítače žádný další software, a to ani freeware verze,
 - c) kopírovat a distribuovat části operačního systému knihovny a nainstalovaných aplikací a programů,
 - d) připojovat k počítačům žádná další zařízení ani notebooky, pouze pro uložení dat lze používat vlastní flash disk,
 - e) pokoušet se získat přístupová práva, která mu nepřísluší.
- 3) Po ukončení práce je uživatel povinen uzavřít programy, se kterými pracoval, odhlásit se ze sítě a ponechat počítač zapnutý. Veškeré závady, které během své práce zjistil, je povinen nahlásit službě.
- 4) Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, které by mohly mít jakýmkoliv způsobem vliv na provoz počítače nebo sítě. Dále je uživatel plně odpovědný za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky a zanesením počítačových virů.
- 5) Tento článek Provozního řádu platí v plné míře i pro počítače s elektronickým katalogem knihovny volně přístupné ve vestibulu SIC, s výjimkou bodu 3), kdy po ukončení práce uživatel ponechá tento katalog otevřený.

II. PROVOZ VELKÉ STUDOVNY

Čl. 3 Základní ustanovení

- 1) Velkou studovnou se rozumí místnost č. 131 v přízemí SIC.
- 2) Tato studovna slouží ke studiu prezenčního fondu SIC a donesené literatury.
- 3) Provozní doba studovny je od pondělí do pátku od 8.00 do 20.00.

Čl. 4 Vybavení studovny

- 1) Ve studovně je uživatelům k dispozici 100 studijních míst.
- 2) Ve studovně je umístěn prezenční fond SIC. Jedná se především o skripta, učebnice, atlasy, slovníky a encyklopedie. K dispozici jsou i poslední tři ročníky časopisů a denní tisk.

Čl. 5 Pravidla provozu studovny

- 1) Při příchodu do studovny je uživatel povinen předložit službě průkaz, který jej opravňuje k využívání služeb SIC.
- 2) Každý uživatel může obsadit pouze jedno studijní místo. Není dovoleno rezervovat místa pro jiné uživatele. Místo opuštěné déle než 15 minut se pokládá za neobsazené.
- 3) Ve studovně slouží veškeré fondy k prezenčnímu studiu a nelze je půjčovat mimo prostory SIC. Část těchto fondů je volně přístupná, ostatní jsou uloženy v příruční knihovně a uživatel má možnost si je vyžádat u služby.
- 4) Při zpracování a reprodukci textů pro vlastní potřebu je možno užívat jen takových prostředků, které nenarušují klid ve studovně a neohrožují stav knihovního fondu.
- 5) Uživatel má možnost požádat službu o zapůjčení materiálů z velké studovny ke studiu do malé (počítačové) učebny.
- 6) Po ukončení práce je uživatel povinen uvést studijní místo do původního stavu. Dokumenty, které měl půjčeny z příruční knihovny, vrátí službě. Dokumenty z volného výběru nevrací do regálu, ale odloží je na určené místo.

- 7) Na počítačích velké studovny je možné využívat pouze nainstalované programy.
- 8) Tisk ve velké studovně se realizuje na síťové tiskárně a je zpoplatněn dle platného ceníku (viz. Příloha 2 Knihovního řádu).

III. PROVOZ MALÉ (POČÍTAČOVÉ) STUDOVNY

Čl. 6 Základní ustanovení

- 1) Malou (počítačovou) studovnou se rozumí místnost č. 142 v přízemí SIC.
- 2) Tato studovna slouží k práci na osobních počítačích (přístup k internetu, elektronickým informačním zdrojům a MS Office). Dále jsou zde uživatelům k dispozici CD-ROMy a fond diplomových a bakalářských prací ČZU v Praze k prezenčnímu studiu.
- 3) V malé studovně je ve vyhrazených hodinách realizována výuka a příležitostně slouží také pro účely školení práce s elektronickými informačními zdroji.

Čl. 7 Vybavení studovny

- 1) Uživatelům je k dispozici 16 počítačů. Tyto počítače jsou určeny k samostatné práci uživatelů s programy MS Office, na internetu, příp. s jinými elektronickými zdroji, dostupnými volně či na základě licence.
- 2) Jeden počítač ve studovně je vyhrazen ke skenování materiálů. Všechny počítače v přední části malé studovny umožňují vypalování dat na CD/DVD. Skenování ani vypalování není zpoplatněno.
- 3) Počítače jsou vybaveny výstupy pro ukládání dat na vlastní nosiče (flash disky) a napojeny na síťovou tiskárnu, z níž je možno získat tiskový výstup (poplatky podle platného ceníku).

Čl. 8 Pravidla provozu studovny

- 1) Každý uživatel má právo používat současně jen jeden počítač. U počítačů č. 1 až 17 doba používání není omezena. Počítače v zadní části malé studovny jsou přednostně určeny pro posluchače univerzity 3. věku. V zadní části malé studovny jsou umístěny také 4 počítače, jež je možné využít se sluchátky pro multimediální výuku jazyků a pro satelitní televizní vysílání.
- 2) Na uvolnění místa je uživatel povinen čekat mimo prostory této studovny.
- 3) Po vstupu do studovny uživatel předloží svůj průkaz službě u informačního pultu, která mu přidělí volný počítač. Průkaz si uživatel vyzvedne po ukončení práce.
- 4) Uživatelé jsou povinni respektovat rozvrh výuky vyvěšený na dveřích a uvolnit studovnu 15 minut před začátkem plánované výuky.
- 5) Tisk probíhá za asistence služby a je zpoplatněn dle platného ceníku viz Příloha č. 2 Knihovního řádu.
- 6) Půjčování CD a DVD-ROMů je možné u služby.

Čl. 9 Fond diplomových a bakalářských prací

- 1) Diplomové a bakalářské práce, které jsou součástí fondu SIC, jsou určeny výhradně k prezenčnímu studiu.
- 2) Bibliografické údaje o diplomových a bakalářských pracích jsou dostupné v tištěných seznamech v Malé studovně.

- 3) Uživatel, který si vypůjčí diplomovou nebo bakalářskou práci k prezenčnímu studiu, je povinen zapsat se do evidenčního listu, k tomuto účelu určenému.
- 4) Části diplomových prací je možno kopírovat pouze pro vlastní využití.

IV. PROVOZ ČITÁRNY ČASOPISŮ

Čl. 10 Základní ustanovení

- 1) Čítárnou časopisů se rozumí místnost č. 231 v 1. patře SIC.
- 2) Tato studovna slouží k prezenčnímu studiu periodik (časopisů a denního tisku).
- 3) Provozní doba studovny je od pondělí do pátku od 9.00 do 12.00 a od 13.00 do 15.00.

Čl. 11 Vybavení čítárny

- 1) Ve studovně je uživatelům k dispozici 20 studijních míst, z toho 2 vybavená počítači.
- 2) Ve studovně je umístěn fond periodik SIC (časopisy a denní tisk), s výjimkou posledních tří ročníků časopisů, které jsou uživatelům k dispozici ve velké studovně v přízemí budovy SIC.

Čl. 12 Pravidla provozu čítárny

- 1) Každý uživatel může obsadit pouze jedno studijní místo. Není dovoleno rezervovat místa pro jiné čtenáře. Místo opuštěné déle než 15 minut se pokládá za neobsazené.
- 2) Ve studovně slouží veškeré fondy k prezenčnímu studiu a nelze je půjčovat mimo prostory SIC. Fond je volně přístupný.
- 3) Při zpracování a reprodukci textů pro vlastní potřebu je možno užívat jen takových prostředků, které nenarušují klid ve studovně a neohrožují stav knihovního fondu.
- 4) Po ukončení práce je uživatel povinen půjčené dokumenty vrátit na původní místo.
- 5) Uživatel má pro vlastní potřebu možnost kopírování, zde umístěných materiálů, za poplatek (ceny viz Příloha č. 2 Ceník poplatků a služeb) nebo skenování zdarma.
- 6) Pro instalované počítače ve studovně časopisů platí stejná pravidla jako pro počítače ve velké studovně (viz. čl. 2. Provozního řádu studoven Studijního a informačního centra ČZU v Praze).

V. PROVOZ SKUPINOVÝCH (DISKUZNÍCH) STUDOVEN

Čl. 13 Základní ustanovení

- 1) Skupinovými (diskuzními) studovnami se rozumí místnosti č. 141 (vstup z malé studovny) a 139b (tzv. Modrý salónek) v přízemí SIC.
- 2) Tyto studovny slouží ke kolektivnímu studiu uživatelů z řad akademické obce ČZU (studenti, zaměstnanci) a studentů Univerzity třetího věku. Uživatelé mohou ve skupinových studovnách pracovat s vlastním technickým vybavením, studijními materiály a literaturou. Ve skupinové studovně SIC 141 mohou též využívat počítačové vybavení, které je v ní k dispozici, viz Čl. 14 Vybavení skupinových studoven.
- 3) Provozní doba skupinových studoven:
 - a) Skupinová studovna SIC 141 je otevřena od pondělí do pátku od 9.00 do 18.00 hod.
 - b) Skupinová studovna SIC 139b je od pondělí do pátku od 8.00 do 20.00 hod.

Čl. 14 Vybavení skupinových studoven

- 1) Počet studijních míst:

- a) Ve skupinové studovně SIC 141 je uživatelům k dispozici 22 studijních míst, z toho 10 s PC a 4 další s PC a audiosestavou pro studium jazyků.
 - b) Skupinová studovna SIC 139b má kapacitu 14 studijních míst bez počítačového vybavení.
- 2) Počítače jsou vybaveny výstupy pro ukládání dat na vlastní nosiče (flash disky) a napojeny na síťovou tiskárnu, z níž je možno získat tiskový výstup (poplatky podle platného ceníku).

Čl. 15 Pravidla provozu skupinových studoven

- 1) Každý uživatel může obsadit pouze jedno studijní místo. Místo opuštěné déle než 15 minut se pokládá za neobsazené.
- 2) Pro instalované počítače ve studovně SIC 141 platí stejná pravidla jako pro počítače ve velké studovně (viz. čl. 2. Provozního řádu studoven Studijního a informačního centra ČZU v Praze).
- 3) Při příchodu do studovny je uživatel povinen předložit službě doklad, který jej opravňuje k využívání studovny. Studenti a zaměstnanci předkládají průkaz ČZU (tj. kartu ISIC, Student ČZU, ITIC, Zaměstnaneckou kartu ČZU), studenti Univerzity třetího věku předkládají jiný identifikační doklad. V případě zájmu o využití místnosti SIC 139b je třeba vyzvednout si u služby ve velké studovně klíč, který je vydáván oproti výše zmíněným typům dokladů. Tento doklad si uživatel vyzvedne po ukončení práce.
- 4) Před započítím práce je uživatel povinen zkontrolovat stav pracovních míst a vybavení studovny. Při zjištění jakékoli závady je povinen okamžitě informovat službu.
- 5) Po ukončení práce je uživatel povinen uvést studijní místo do původního stavu a zkontrolovat stav pracovních míst a vybavení studovny. V případě místnosti SIC 139b je uživatel povinen odevzdat klíč službě ve velké studovně. Rovněž veškeré závady, které během své práce zjistil, je povinen nahlásit službě.
- 6) Služba z příslušné studovny (malé studovny nebo velké studovny) je povinna při ukončení činnosti skupiny překontrolovat stav místnosti. V případě zjištění škody je uživatel povinen tuto škodu odstranit nebo uhradit.
- 7) Uživatel nese plnou zodpovědnost za škody vzniklé jeho činností.

V Praze dne 12. 9. 2011
Aktualizováno: 20.2.2012

Ing. Daniel Novák, CSc., v.r.
ředitel SIC